

# REGULAMIN

## BEZPIECZEŃSTWO CYFROWE W ORGANIZACJACH POZARZĄDOWYCH

### CZĘŚĆ I: Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Projektu Grantowego „**Bezpieczeństwo Cyfrowe w Organizacjach Pozarządowych**” (dalej „Program grantowy”) jest Stowarzyszenie Polskie Centrum Bezpieczeństwa i Prewencji (zwane dalej **organizatorem**). Partnerem jest Progressivegroup sp. z o.o. (zwany dalej **partner projektu**).
2. Celem Programu Grantowego jest podniesienie bezpieczeństwa cyfrowego w organizacjach pozarządowych poprzez:
  - a. Wdrożenie zasad bezpiecznego przetwarzania danych osobowych w NGO;
  - b. Stworzenie bezpiecznych i dostępnych dla każdego użytkownika stron internetowych;
  - c. Weryfikacji stron już istniejących pod kątem dostępności dla osób z różnego rodzaju ograniczeniami;
  - d. Zapewnienie technicznej obsługi stron internetowych w NGO.
3. O wsparcie na realizację zadań z Programu Grantowego mogą ubiegać się działające na terenie Polski organizacje pozarządowe (które mają osobowość prawną i prowadzą działalność statutową).
4. Wymienione wyżej podmioty to dalej „Uczestnicy Programu Grantowego” bądź „Wnioskodawcy”.
5. By ubiegać się o dofinansowanie (dalej „Grant”), Uczestnik Projektu grantowego wypełnia formularz online który jest dostępny na stronie internetowej: [www.centrumbip.pl/organizacje-pozarzadowe/](http://www.centrumbip.pl/organizacje-pozarzadowe/)
6. Jeden Wnioskodawca ma prawo złożyć jeden Wniosek.
7. Grant przyznaje się wyłącznie na realizację celów opisanych w pkt 2 ust. a, b, c, d.
8. Uczestnik Projektu Grantowego akceptuje dokument „Regulamin wsparcia grantowego w projekcie Bezpieczeństwo Cyfrowe w Organizacjach Pozarządowych”

### CZĘŚĆ II: Projekt grantowy

1. Projekt grantowy rozpoczyna się **2 listopada 2023 r. i kończy się najpóźniej 31 grudnia 2023 r.**
2. Maksymalna wartość dofinansowania o jaką można się ubiegać w Programie grantowym to **70% wartości podstawowej usług.**
3. Wartość dofinansowania uzależniona jest od wyboru ilości usług wchodzących w skład Projektu Grantowego i opisana jest w części III pkt. 2

### CZĘŚĆ III: Usługi grantowe – koszty podstawowe

1. W Projekcie Grantowym biorą udział usługi grantowe:
  - a. **Stworzenie strony internetowej – koszt podstawowy 4500 zł brutto** - na potrzeby organizacji pozarządowej (stworzona na platformie WordPress z możliwością rozbudowania oraz samodzielnego zarządzania stroną) która będzie zawierała:
    - Wizytówka, czyli zamknięty w kilku zdaniach opis czym zajmuje się organizacja, opisujący to w czytelny i przyjazny sposób.

- Zakładki informacyjne pod którymi znajdują się informacje o celach i misjach organizacji, statucie organizacji, o władzach organizacji, sprawozdaniach finansowych i merytorycznych działalności, kontakt do organizacji.
  - Zachęta do wpłat darowizn z dostosowanym i bezpiecznym modułem do zarządzania darowiznami, wpłatami czy subskrypcjami.
  - Strona spełnia wymagania ustawy o dostępności cyfrowej WCAG 2.1 ()
  - Odniesienie do mediów społecznościowych
  - Opłacony na 1 rok bezpieczny hosting (5GB)
  - Opłacony na 1 rok certyfikat SSL
- b. **Audyt dostępności cyfrowej istniejącej strony internetowej – koszt podstawowy 2500 zł brutto**  
- Analiza do 10 podstron, kryteria A, AA i AAA, raport błędów występujących na stronie. Propozycje rozwiązania problemów (bez ich wprowadzania).
- c. **Wsparcie techniczne stron internetowych – koszt podstawowy 500 zł brutto / miesięcznie** (umowa zawierana na minimum 6 miesięcy) - Cotygodniowa kopia bezpieczeństwa, aktualizacja systemu CMS WordPress, do 4 godzin pracy programistycznej, graficznej bądź aktualizacji treści miesięcznie, monitoring dostępności strony, doradzanie w kwestii rozwoju strony, usuwanie awarii, optymalizacja strony.
- d. **Kompletna dokumentacja oraz procedury ochrony danych osobowych RODO – koszt podstawowy 1800 zł brutto.** Kompletnie wdrożenie dokumentacji i procedur, które powinny obowiązywać w każdej organizacji pozarządowej. Konsultacje 8h dzięki którym wyjaśnimy zasady działania oraz proces wdrożenia ochrony danych osobowych. W skład dokumentacji wchodzi:
- **Polityka Ochrony Danych Osobowych**
  - Upoważnienie i Oświadczenie pracownika dotyczące przetwarzania danych;
  - Rejestr upoważnień;
  - Wykaz pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe;
  - Wykaz kategorii danych osobowych;
  - Plan sprawdzeń;
  - Sprawozdanie ze sprawdzenia;
  - Oświadczenie o przeszkoleniu z zakresu Ochrony Danych Osobowych;
  - Wykaz Identyfikatorów;
  - **Polityka Zarządzania Systemem Teleinformatycznym;**
  - **Pytania Informatyczne** – Zestaw pytań skierowany do działu IT odnośnie do systemów informatycznych i ich zabezpieczeń;
  - **Polityka Ciągłości Działania** – dokument określa wymagania w zakresie wdrażania i realizacji działań, zapewniających ciągłość przetwarzania informacji;
  - **Szacowanie Ryzyka** – wzory;
  - **Umowa powierzenia;**
  - rejestr umów powierzenia danych osobowych;
  - **Procedury;**
  - **Zgody** – wzory zgód (wizerunek, rekrutacja, granty i inne);
  - Instrukcja postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych
  - Klauzule Informacyjne;
  - **Rejestr czynności;**
  - **Rejestr kategorii czynności przetwarzania;**

2. Wartość dofinansowanie obliczana jest procentowo na podstawie ilości wybranych Usług Grantowych przez **Grantobiorcę** tj.:

- a. Przy wyborze **1 usługi** przyznawany jest grant w wysokości 40% ceny podstawowej usługi.
  - Cena usługi - **Stworzenie strony internetowej** koszt wyniesie **2700 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej** koszt wyniesie **1500 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Wsparcie techniczne stron internetowych** koszt wyniesie **300 zł brutto miesięcznie**;
  - Cena usługi - **Kompletna dokumentacja oraz procedury ochrony danych osobowych** koszt wyniesie **1080 zł brutto**;
  
- b. Przy wyborze **2 usług** grantowych przyznawany jest grant w wysokości 50% ceny podstawowej każdej usługi.
  - Cena usługi - **Stworzenie strony internetowej** koszt wyniesie **2250 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej** koszt wyniesie **1250 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Wsparcie techniczne stron internetowych** koszt wyniesie **250 zł brutto miesięcznie**;
  - Cena usługi - **Kompletna dokumentacja oraz procedury ochrony danych osobowych** koszt wyniesie **900 zł brutto**;
  
- c. Przy wyborze **3 usług** grantowych przyznawany jest grant w wysokości 60% ceny podstawowej każdej usługi.
  - Cena usługi - **Stworzenie strony internetowej** koszt wyniesie **1800 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej** koszt wyniesie **1000 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Wsparcie techniczne stron internetowych** koszt wyniesie **200 zł brutto miesięcznie**;
  - Cena usługi - **Kompletna dokumentacja oraz procedury ochrony danych osobowych** koszt wyniesie **720 zł brutto**;
  
- d. Przy wyborze **4 usług** grantowych przyznawany jest grant w wysokości 70% ceny podstawowej każdej usługi.
  - Cena usługi - **Stworzenie strony internetowej** koszt wyniesie **1350 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Audyt dostępności cyfrowej strony internetowej** koszt wyniesie **750 zł brutto**;
  - Cena usługi - **Wsparcie techniczne stron internetowych** koszt wyniesie **150 zł brutto miesięcznie**;
  - Cena usługi - **Kompletna dokumentacja oraz procedury ochrony danych osobowych** koszt wyniesie **540 zł brutto**;

#### CZĘŚĆ V: Procedura Rozliczenia Grantu

1. Wartość projektu oraz przyznanego dofinansowania ustalana jest po przesłaniu formularza zgłoszeniowego online który jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.centrumbip.pl/organizacje-pozarządowe/>
2. Organizator po akceptacji formularza, przesyła Grantobiorcy umowę wraz z rozliczeniem usług grantowych.
3. Grantobiorca zobowiązany jest pokryć pozostałą część kosztów wartości podstawowej Usług Grantowych wskazanych w części III, pkt 1 lit. a, b, c, d. Koszty mogą wynieść odpowiednio 40%, 50%, 60% lub 70% w zależności od ilości wybranych usług grantowych.
4. Po podpisaniu i odesłaniu skanu umowy na adres e-mail Organizatora - sekretariat@centrumbip.pl, Grantobiorca otrzyma fakturę na kwotę wskazaną w umowie jako „Koszt Grantobiorcy” z terminem płatności 7 dni roboczych.
5. Wpłaty należy dokonać na dane wskazane na fakturze - (Santander Bank Polska, nr konta do wpłat 32 1090 2066 0000 0001 4184 6879 – tytuł przelewu: nr umowy + nr faktury).

#### CZĘŚĆ V: Informacja i promocja

1. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania o przystąpieniu do Programu Grantowego w internecie na stronie internetowej oraz na portalach społecznościowych typu Facebook, Instagram itp.
2. Grantobiorca wyraża zgodę i zobowiązuje się do informowania o przystąpieniu do Programu Grantowego poprzez zamieszczenie logotypu Programu Grantowego na stronie internetowej oraz użytkowanej przez Grantobiorcę dokumentacji, wytworzonej zgodnie z umową przez organizatora (polityki, regulaminy, użytkowane wzory dokumentacji).

#### CZĘŚĆ VI: Postanowienia końcowe

1. W sprawach interpretacji postanowień i wymogów Regulaminu decyzję podejmują wspólnie Organizator i Partner.
2. Wszystkie aktualne informacje o Programie grantowym są dostępne na stronie internetowej <https://www.centrumbip.pl/organizacje-pozarządowe/>.